

# Plemenářská evidence skotu

## *Autentizační server Datového centra chovatelů*

Zjednodušená uživatelská příručka

Verze 2



## Obsah

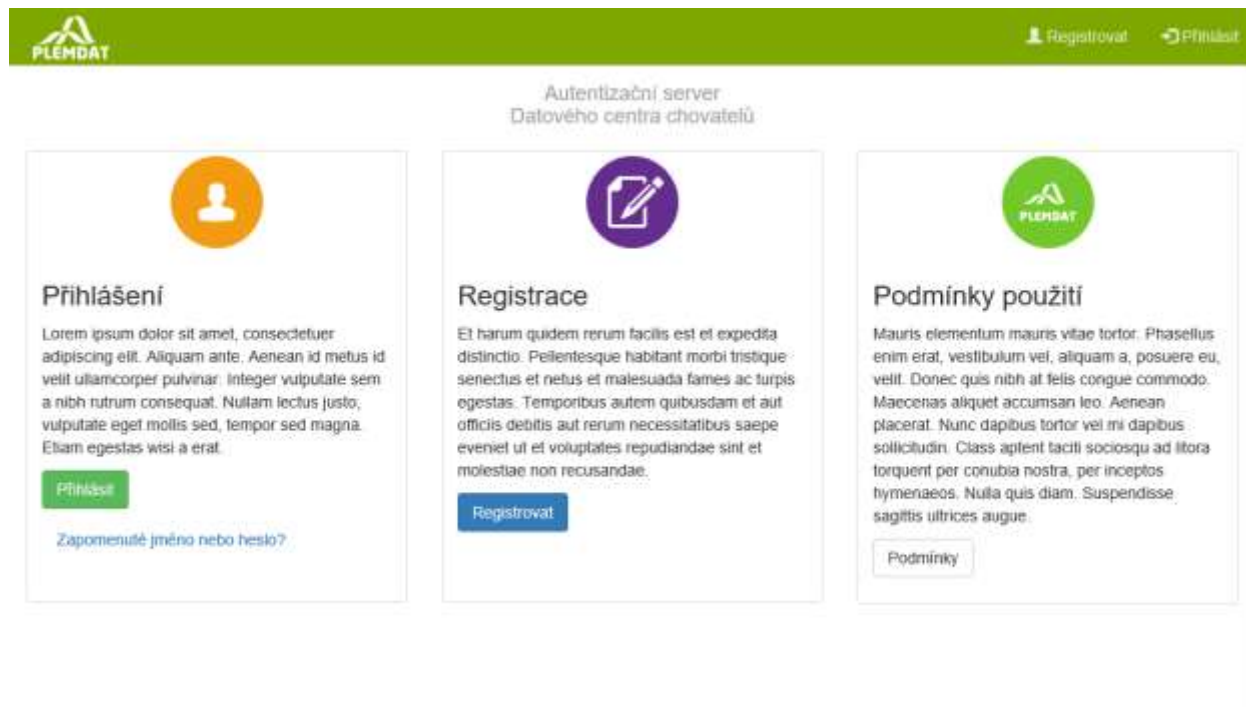
Obsah.....	2
1. Úvod .....	3
2. Přístup do aplikace.....	3
3. Úprava údajů .....	4
4. Registrace nového účtu uživatele .....	5
5. Zapomenuté heslo nebo přihlašovací jméno .....	6
6. Zrušení poskytování údajů aplikacím třetích stran.....	8
7. Menu .....	9
8. Captcha .....	11

# 1. Úvod

Autentizační server Datového centra chovatelů (DcchOAuth) slouží k centralizované evidenci identifikačních údajů pro uživatele různých systémů provozovaných Českomoravskou společností chovatelů a.s, Plemdat s.r.o a případně jinými subjekty. DcchOAuth umožňuje centrálně spravovat uživatelská jména a hesla, ověřovat identitu uživatele a poskytovat základní údaje aplikacím třetích stran, uživatelé různých systémů se tak mohou hlásit se stejným jménem a heslem do různých systémů.

Tato příručka popisuje uživatelské rozhraní DcchOAuth pro uživatele.

OBRÁZEK 1: HLAVNÍ OBRAZOVKA



Pomocí odkazů z hlavního menu nebo přímo na hlavní stránce je možné provádět činnosti související se správou uživatelských účtů a administrací systému.

## 2. Přístup do aplikace

K provedení jakékoli činnosti s údaji je třeba se přihlásit do **DcchOAuth** pomocí odkazu „*Přihlásit*“ v menu vpravo nahoře nebo stiskem tlačítka „*Přihlásit*“ na hlavní obrazovce.

OBRÁZEK 2: PŘIHLÁŠENÍ DO APLIKACE

Přihlášení

Jméno

Heslo

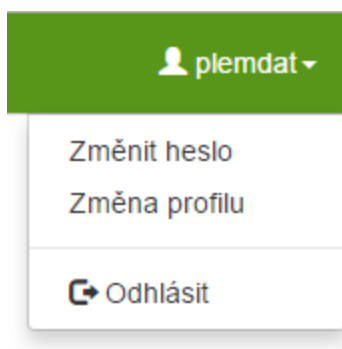
Zde vyplníte přihlašovací jméno a heslo a stisknete „**Přihlásit**“.

*Poznámka: pokud ještě nemáte přihlašovací údaje, zaregistrujte si nový účet viz kapitola 4. Registrace nového účtu uživatele nebo, pokud už účet máte a neznáte přístupové údaje, využijte postupu z kapitoly 5. Zapomenuté heslo nebo přihlašovací jméno.*

Po přihlášení je v menu vpravo nahoře odkaz se jménem přihlášeného uživatele, kliknutím na odkaz rozbalíte podmenu umožňující „Změnu profilu“ – odpovídá činnosti viz *Pokud budete v budoucnosti potřebovat* přístup do DcchOAuth, bude potřeba provést registraci nového uživatele.

Význam jednotlivých polí je zřejmý z obrázku, případně bude doplněn v dalších kapitolách.

Obrázek 3: Úprava údajů, „Odhlášení z aplikace“ a „Změnu hesla“. Popis jednotlivých činností je popsán dále.



### 3. Úprava údajů

Po přihlášení se na obrazovce objeví evidované údaje o uživateli. Většinu těchto údajů lze upravit po stisku tlačítka „**Upravit**“.

Tlačítkem „**Zablokovat účet**“ znemožníte přihlášení k účtu, tuto možnost pravděpodobně využijete v případě, že došlo ke zneužití přihlašovacích údajů, odblokování účtu obnoví na vyžádání pověřený pracovník s oprávněním „*Registrátor*“.

Tlačítkem „**Smazat účet**“ se vymažou veškeré údaje a účet se zruší, tato operace je **nevratná**. Pokud budete v budoucnosti potřebovat přístup do DcchOAuth, bude potřeba provést registraci nového uživatele.

Význam jednotlivých polí je zřejmý z obrázku, případně bude doplněn v dalších kapitolách.

OBRÁZEK 3: ÚPRAVA ÚDAJŮ

The image shows a user profile editing interface. At the top, there is a green header with the PLEMDAT logo and a user profile icon labeled 'Test'. Below the header, the profile information is displayed: 'Přihlašovací jméno: Test', 'Registrován v aplikacích', 'E-mail: test@example.com', 'Jméno: Jan', and 'Příjmení: Testovací'. There are two buttons: 'Uložit' (Save) and 'Zpět' (Back). Below the profile information, there are two buttons: 'Zabítkovat účet' (Deactivate account) and 'Odstranit účet' (Delete account).

Upravené údaje se uloží stiskem tlačítka „Uložit“. Nebo stiskem tlačítka „Zpět“ se vrátíte na hlavnístránku bez uložení případných změn.

#### 4. Registrace nového účtu uživatele

Použijte položku menu „Registrovat“ nebo odkaz na hlavní stránce viz *Obrázek 1: Hlavní obrazovka* pro zobrazení přihlašovacího formuláře. Zde vyplňte požadované údaje, zkontrolujte především správné zadání emailové adresy, ta bude sloužit jako hlavní komunikační prostředek mezi vámi a správcem systému.

Stiskněte tlačítko „Registrovat“.

Aplikace může vyžadovat ověření, zda není operace prováděna robotem, podrobnosti viz kapitola 8. *Captcha*.

OBRÁZEK 4: REGISTRACE

The screenshot shows the registration page for a new user. The page has a green header with the PLEMDAT logo and navigation links for 'Registrovat' and 'Přihlásit'. The main heading is 'Registrace nového uživatele'. The form contains the following fields: 'Přihlašovací jméno', 'Heslo', 'Potvrzení hesla', 'E-mail', 'Jméno', and 'Příjmení'. Below the fields are two buttons: 'Registrovat' (highlighted in blue) and 'Zpět'. A small circular icon is visible in the bottom right corner of the form area.

Po registraci budete automaticky přihlášení do systému. Nově registrovaný uživatel je uložen jako **neověřený**, ztotožnění zadaných údajů s osobou, která bude účet používat, provede příslušný pracovník s oprávněním „Registrator“. Seznam kontaktů na oprávněné osoby zveřejní správce DchOAuth.

## 5. Zapomenuté heslo nebo přihlašovací jméno

Pokud už máte registrován svůj účet, ale zapomněli jste heslo nebo uživatelské jméno, využijte odkaz „Zapomenuté jméno nebo heslo“ na hlavní stránce. Zobrazí se formulář pro získání nových přihlašovacích údajů,

OBRÁZEK 5: ZAPOMENUTÉ JMÉNO NEBO HESLO

The screenshot shows the 'Zapomenuté jméno nebo heslo' form. The page has a green header with the PLEMDAT logo and navigation links for 'Registrovat' and 'Přihlásit'. The main heading is 'Zapomenuté jméno nebo heslo'. Below the heading is a sub-heading: 'Zadejte email, který jste uvedli při registraci. Budou vám zaslány potřebné informace pro nastavení nového hesla'. There is a single 'E-mail' input field. Below the field are two buttons: 'Odeslat' (highlighted in blue) and 'Zpět'. On the left side of the page, there is a sidebar with a user icon, the heading 'Přihlášení', and a 'Přihlásit' button. Below the sidebar, there is a link 'Zapomenuté jméno nebo heslo?'. At the bottom of the page, there is a 'Podmínky' link.

Do pole E-mail vyplňte emailovou adresu, kterou jste uvedli při registraci účtu a stiskněte tlačítko „Odeslat“. Na tuto adresu, pokud je registrována v DchOAuth, vám přijde zpráva s potřebnými údaji.

Aplikace může vyžadovat ověření, zda není operace prováděna robotem, podrobnosti viz kapitola 8. *Captcha*.

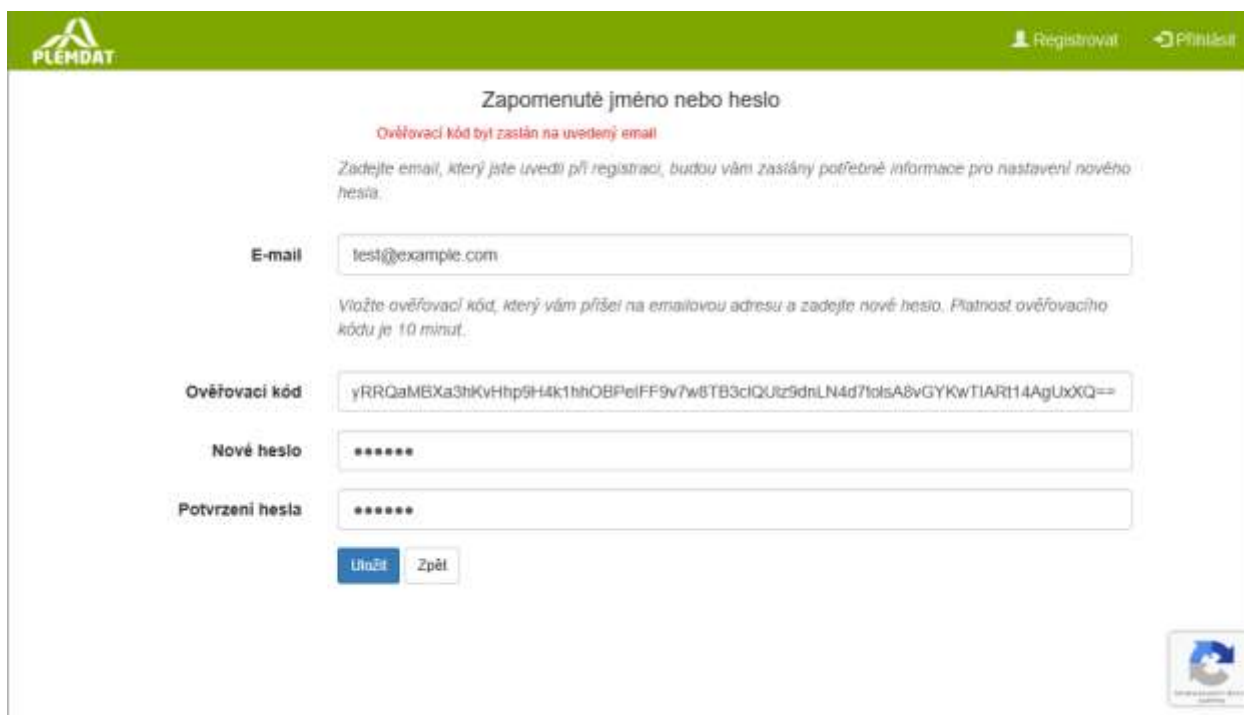
Celou operaci je potřeba provést v čase, který je uveden na obrazovce. Po uplynutí této doby nebude možné přístup k účtu získat a bude nutné celý postup opakovat od začátku.

OBRÁZEK 6: EMAIL S OVĚŘOVACÍMI ÚDAJI



Ve zprávě je uveden ověřovací kód pro provedení změny hesla, ten nakopírujete do příslušného pole ve formuláři, viz následující obrázek. Platnost ověřovacího kódu je uvedena ve zprávě, po uplynutí této doby již nebude změna hesla možná a bude potřeba celý postup zopakovat od začátku. Dále zadejte 2x nové heslo a stiskněte „Uložit“. Zasláné uživatelské jméno použijete při následném přihlášení do aplikace.

OBRÁZEK 7: ZADÁNÍ NOVÉHO HESLA



Poté se můžete přihlásit pomocí uživatelského jména uvedeného v emailové zprávě a nově zadaného hesla.

OBRÁZEK 8: PŘIHLÁŠENÍ DO APLIKACE

PLEMDAT Registrovat Přihlásit

Přihlášení

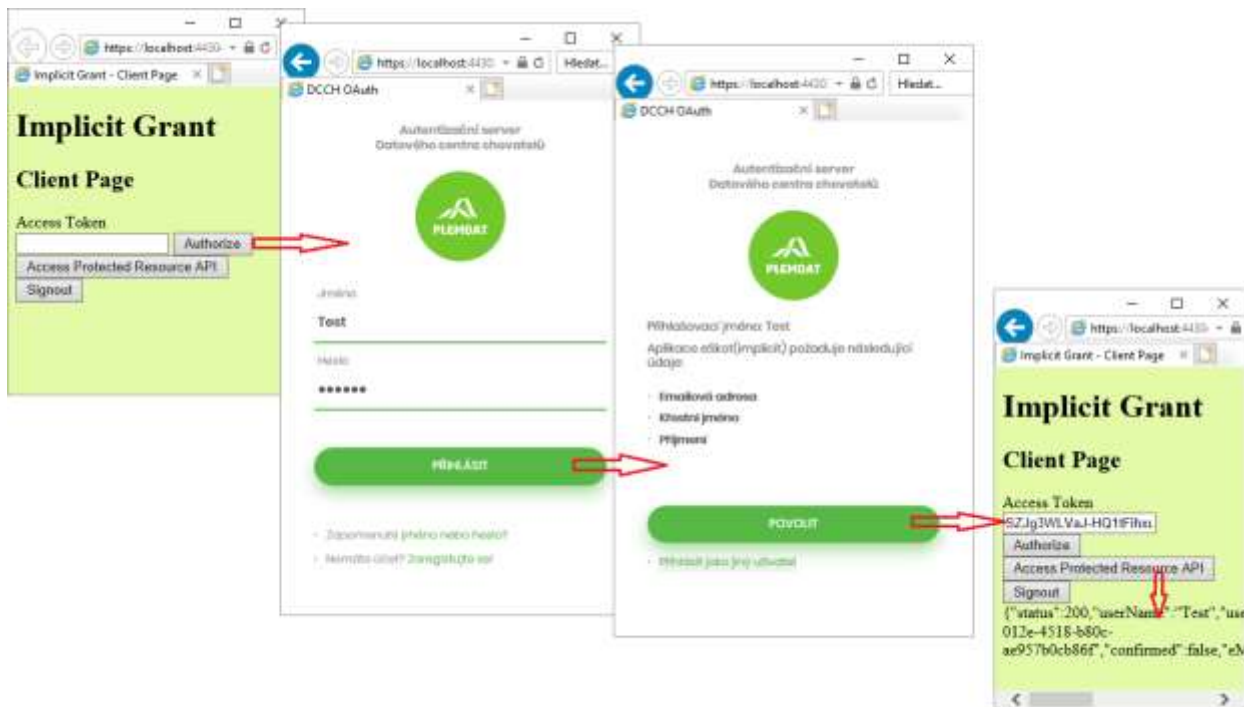
Jméno Test

Heslo \*\*\*\*\*

Přihlásit

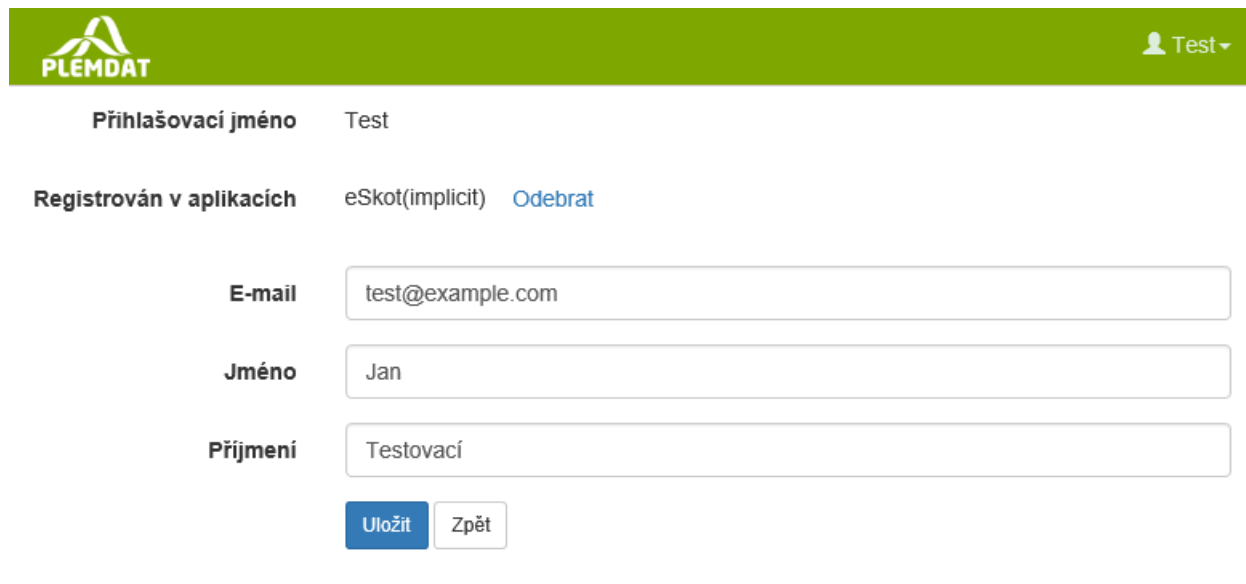
## 6. Zrušení poskytování údajů aplikacím třetích stran

Pokud se zaregistrovaný uživatel poprvé přihlásí z aplikace třetí strany, bude vyžadován souhlas s poskytnutím vyžádaných údajů. Na třetí obrazovce uživatel povoluje získání informací o jménu, příjmení a emailové adrese pro aplikaci „Implicit Grant“. Při opětovném přihlášení již tento souhlas nebude vyžadován.



Uživatel má možnost zrušit již udělený souhlas zrušit na stránce pro úpravu údajů.





**PLEMDAT** Test ▾

**Přihlašovací jméno** Test

**Registrován v aplikacích** eSkot(implicit) [Odebrat](#)

**E-mail**

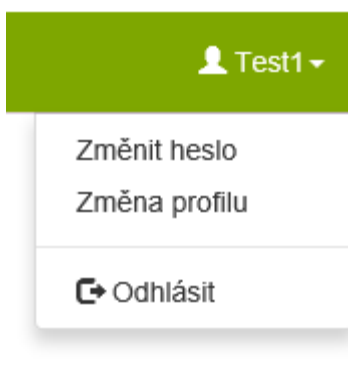
**Jméno**

**Příjmení**

Uživatel *Test* poskytl aplikaci eSkot(implicit) oprávnění na získávání údajů. Toto oprávnění může zrušit stiskem odkazu „*Odebrat*“.

## 7. Menu

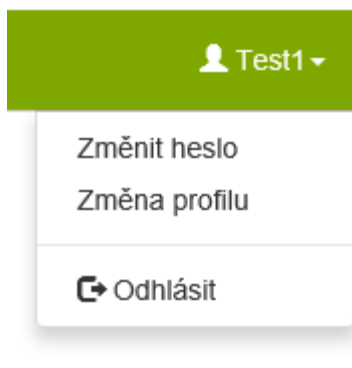
Volbou „*Změnit heslo*“ můžete změnit stávající heslo na nové, tuto volbu použijete v případě, že máte podezření o zneužití účtu, nebo z preventivních důvodů.



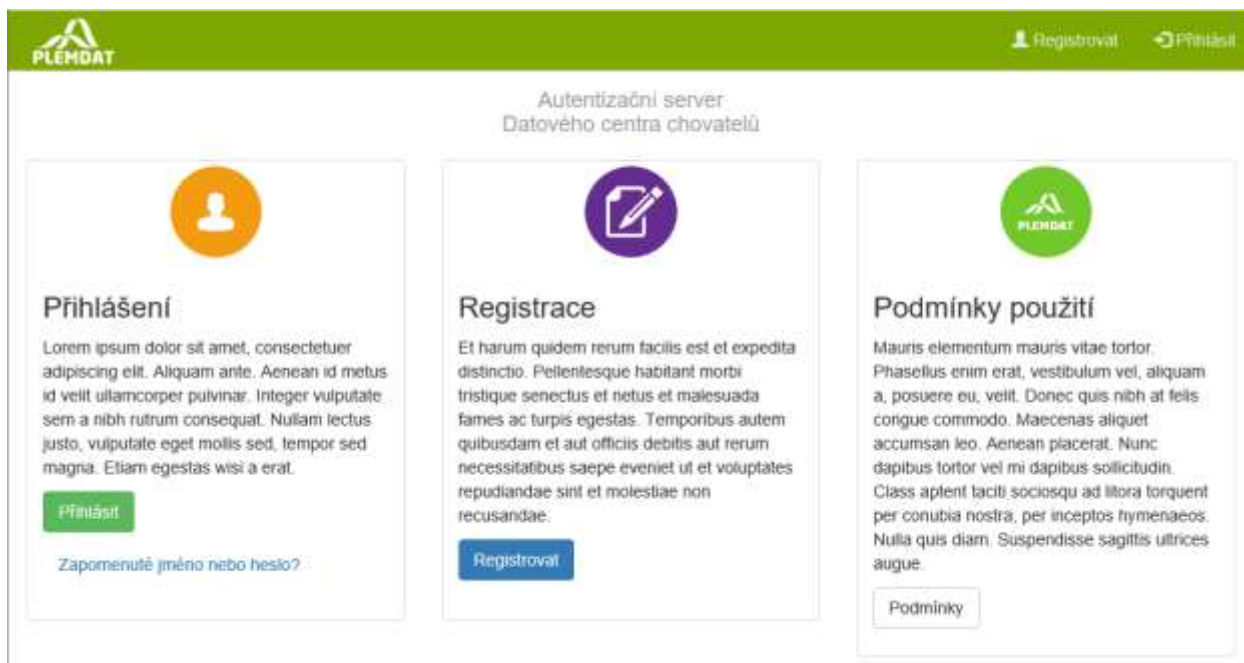
OBRÁZEK 10: ZMĚNA HESLA



Vyplňte **původní** heslo a 2x **nové** heslo podle obrázku, poté stiskněte tlačítko „Uložit“.



Volbou „Změna profilu“ zobrazíte formulář na změnu evidovaných údajů, viz kapitola 3. *Úprava údajů*. Volba „Odhlásit“ slouží k odhlášení ze systému a zobrazení hlavní stránky.



Na hlavní stránce využijte odkazů v menu, nebo přímo v těle hlavní stránky na provedení požadované činnosti. Na hlavní stránku se vždy dostanete kliknutím na logo Plemdat v levém horním rohu.

## 8. Captcha

Pro ověření, zda danou operaci neprovádí robot, je v různých případech od uživatele vyžadováno rozpoznání věcí na několika obrázcích. Pokud si systém nebude jist, že danou operaci provádí člověk, zobrazí následující dialog a očekává správné označení obrázků, které obsahují uvedenou věc. Na následující obrázku je tedy potřeba označit 2. obrázek v horní řadě a 1. a 3. obrázek v prostřední řadě. Po stisku tlačítka „Ověřit“ je možno pokračovat v započaté činnosti.

OBRÁZEK 11: CAPTCHA

